

団体旅行（ツアー）ご昼食予約に関する規定およびキャンセルポリシー

本書面は、旅行会社各位（以下、「貴社」）からの団体ご昼食予約に関わる、座席の確保、専用食材の仕入れ、事前の調理仕込み、およびお取消・ご変更に関する共通の取引規定を定めたものです。

貴社よりの見積承認、予約確認書のご送付（FAX・メール含む）、または当店からの予約受領通知のいずれか早い時点をもって、本規定にご同意いただいたものとみなします。

1. ツアー自体のキャンセル（全面取消規定）

ご予約確定後、ツアー自体が中止またはお取消しとなった場合は、ご利用日に応じて以下の通りキャンセル料（取消料）を申し受けま

- ご利用日の14日前から8日前まで：ご予約料金総額の 20%
- ご利用日の7日前から4日前まで：ご予約料金総額の 50%
- ご利用日の3日前から前日まで：ご予約料金総額の 80%
- ご利用日の当日（または無連絡）：ご予約料金総額の 100%

2. 人数の変更（一部減員）および最終確定期限

- 最終人員の確定期限：ご利用日の3日前（16時30分）までに、必ずFAXまたはメール（書面）にてご連絡ください。
- 期限以降の減員（当日の急な欠員等）：コース料理の仕込みが完了しているため、理由の如何に関わらず、減少した人数分の料理代金（100%）を請求させていただきます。
- 大幅な減員について：当初のご予約（約30名）から【10名以上】の減員が発生する場合は、お席のブロック変更や仕入れの損害が発生するため、上記「1. 全面取消規定」のパーセンテージを適用させていただく場合がございます。

3. 取消・変更の受付時間について

取消および変更の通知は、当店の受付締切時間（16時30分）までに届いたFAX・メールを基準とします。16時30分を過ぎて送られたものは、翌営業日の受付扱いとなります。

4. キャンセル料のお支払いについて

キャンセル料が発生した場合のお支払いは、当初のご精算方法に応じて以下の通りとさせていただきます。

- 現地精算（現金・カード）でのご予約の場合：後日、当店より請求書を発行いたしますので、指定口座へのお振込み（振込手数料は貴社負担）にてお支払いください。
- 後日振込（売掛）のご予約の場合：通常の売掛金と合算、または単独の請求書にて、規定の期日までにお振込みください。
- 全旅クーポンの場合：キャンセル料発券（あるいは発券済クーポンの取消料手続）にてご対応いただきます。

5. 免責事項（違約金免除規定）

天災地変、気象庁による警報発令、または利用交通機関の不通（高速道路の通行止め含む）など、旅行会社様・当店双方の責に帰さない不可抗力によるツアー中止・ルート変更の場合、キャンセル料は免除いたします。ただし、状況が判明した時点で速やかに当店へお電話にてご連絡をお願いいたします。